# PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO

## ASSE STORICO-SOCIALE-GIURIDICO-ECONOMICO

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO: CASSONE CARMEN

ANNO 2018-19

### Indirizzi professionali

### Enogastronomia-ospitalità alberghiera-

### Servizi per la sanità e l’assistenza sociale-

### Manutenzione e assistenza tecnica

PREMESSA

La programmazione di Dipartimento tiene conto del decreto n. 92 del 24 Maggio 2018, con riferimento ai profili d’uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale nonché del raccordo con i percorsi di istruzione e formazione professionale.

Il diplomato di istruzione professionale nell’indirizzo Enogastronomia e ospitalità alberghiera , alla fine del percorso di studio,acquisite le competenze professionali, potrà svolgere:

attività dei servizi di alloggio, attività dei servizi di ristorazione, attività manufatturiera, industria alimentare, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese, attività dei servizi di agenzie di viaggio, dei tour operator, servizi di prenotazione e attività connesse.

Il diplomato di istruzione professionale servizi per la sanità e l’assistenza sociale, alla fine del percorso di studi, acquisite le competenze professionali, potrà svolgere:

assistenza sociale e sanità

assistenza sanitaria

servizi di assistenza sociale residenziale

assistenza sociale non residenziale

servizi sociosanitari

Il diplomato di istruzione professionale nell’indirizzo Manutenzione e assistenza tecnica, alla fine del percorso di studio, acquisite le competenze professionali, potrà svolgere:

attività manifatturiera riparazione,manutenzione,istallazione di macchine ed apparecchiature;

costruzioni : installazione di impianti elettrici, idraulici, lavori di costruzioni e installazione

commercio all’ingrosso, al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli.

Manutenzione e riparazione di autoveicoli.

# PRIMO BIENNIO COMUNE A TUTTI GLI INDIRIZZI

|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA**  *(da acquisire al termine del biennio trasversalmente ai quattro assi culturali)* |
| **Costruzione**  **del sé** | **Imparare ad imparare**: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in f unzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di lavoro e di studio. |
| **Progettare:** formulare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabili re obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti. |
| **Relazioni con**  **gli altri** | **Comunicare:** comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali);rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali). |
| **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, contribuendo all'apprendi mento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fonda mentali degli altri. |
| **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole le responsabilità. Positiva interazione con la realtà naturale e sociale. |
| **Risolvere problemi:** affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline. |
| **Individuare collegamenti e relazioni:** individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collega menti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica. |
| **Acquisire ed interpretare l'informazione:** acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni. |

**SECONDO BIENNIO E CLASSE TERMINALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA/APPRENDIMENTO PERMANENTE**  *(stabilita l’acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell’obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l’alunno deve consolidare nel corso del triennio)* | |
| **Rispetto nei confronti delle**  **persone** | Alunni, docenti e tutto il personale della scuola, rispetto delle regole (in particolare rispetto degli orari, delle norme riguardanti le assenze, le giustificazioni); |
| Sviluppo del senso di responsabilità sia individuale che collettiva (correttezza di comportamento nelle assemblee di classe e di istituto); |
| Rispetto delle strutture scolastiche (aule, arredi, laboratori, servizi); |
| Maturazione della capacità di scelta personale attraverso la consapevolezza delle proprie inclinazioni e attraverso la conoscenza della realtà sociale; |
| Assumere un atteggiamento positivo nei confronti delle attività scolastiche; |
| Avere cura del proprio aspetto fisico anche in funzione della professione da svolgere; |
| Rafforzare i rapporti con le famiglie le quali saranno costantemente informate dell’andamento didattico disciplinare dei propri figli. |
| **Costruzione del sé** | Utilizzare e potenziare un metodo di studio proficuo ed efficace, imparando ad organizzare autonomamente il proprio lavoro; |
| Documentare il proprio lavoro con puntualità, completezza, pertinenza e correttezza; |
| Individuare le proprie attitudini e sapersi orientare nelle scelte future; |
| Conoscere, comprendere ed applicare i fondamenti disciplinari; |
| Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l’uso dei linguaggi specifici; |
| Operare autonomamente nell’applicazione, nella correlazione dei dati e degli argomenti di una stessa disciplina e di discipline diverse, nonché nella risoluzione dei problemi; |
| Acquisire capacità ed autonomia d’analisi, sintesi, organizzazione di contenuti ed elaborazione personale; |
| Sviluppare e potenziare il proprio senso critico. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI COGNITIVI CLASSE PRIMA** | | | |
| Competenze | Indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia. | | |
| Abilità | Indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). | | |
| Conoscenze | Indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche. | | |
| *Conoscenze* | | *Abilità* | *Competenze* |
| * Fonti normative e loro gerarchia, regolamento di istituto e organi collegiali - Soggetti giuridici, con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico). * Forme di stato e forme di governo. * Fondamenti dell’attività economica e soggetti economici (consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit). | | * Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. * Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale. * Individuare la varietà e l’articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali e internazionali) in relazione agli obiettivi da conseguire. | Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei  diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona,della collettività e  dell’ambiente |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI COGNITIVI CLASSE SECONDA** | | | |
| Competenze | Indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia. | | |
| Abilità | Indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). | | |
| Conoscenze | Indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche. | | |
| *Conoscenze* | | *Abilità* | *Competenze* |
| Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri. - Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana.   * Istituzioni locali, nazionali e internazionali. * forme di mercato e elementi che le connotano. - Mercato della moneta e andamenti che lo caratterizzano. * Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche (processi di crescita e squilibri dello sviluppo) | | * riconoscere la struttura della   Costituzione italiana   * riconoscere l’organizzazione dello stato italiano, degli enti locali e internazionali * Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali. - Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati. | Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBIETTIVI COGNITIVI CLASSE TERZA | | | |
| Competenze | Indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia. | | |
| Abilità | Indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). | | |
| Conoscenze | Indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche. | | |
| *Conoscenze* | | *Abilità* | *Competenze* |
| * Caratteristiche del mercato turistico. * Costituzione dell’impresa turistico/ristorativa. * Organizzazione delle risorse umane dell’impresa turistico/ristorativa. * Fondamenti della normativa igienico-sanitaria | | * Distinguere le caratteristiche del mercato turistico con particolare attenzione al settore ristorativo. * Individuare gli elementi fondamentli e procedurali delle strutture   turistico/ristorativa   * Riconoscere la struttura organizzativa dell’impresa e individuar il ruolo del pesonale nei diversi settori. * Riconoscere le fonti normative che tutelano la salute dell’individuo | * Comprendere e saper utilizzare la terminologia specifica per la descrizione dei concetti giuridico – economici.  * Riconoscere le fasi in cui si svolge l'attività economica  * Distinguere i vari soggetti dell'attività economica  * Saper distinguere gli elementi caratteristici di un'impresa  * Saper distinguere le diverse tipologie d’impresa in base alla forma giuridica  * Saper calcolare i principali indicatori (arrivi, presenze, permanenza media ecc.) per descrivere la domanda e  l'offerta turistica  * Saper distinguere le principali funzioni delle banche  * Saper applicare le formule per il calcolo dell'interesse  * Saper compilare fatture e ricevute fiscali  * Saper effettuare calcoli relativi all'IVA  * Saper applicare la normativa di settore; saper distinguere le competenze degli enti |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBIETTIVI COGNITIVI CLASSE QUARTA | | | |
| Competenze | Indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia. | | |
| Abilità | Indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). | | |
| Conoscenze | Indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche. | | |
| *Conoscenze* | | *Abilità* | *Competenze* |
| * Riconoscere nell’evoluzione dei processi dei servizi, le componenti culturali, sociali, economiche e tecnologiche che li caratterizzano. * Cogliere criticamente i cambiamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull’evoluzione dei bisogni e sull’innovazione dei processi di servizio. * Conoscere le tecniche operative con particolare attenzione all’utilizzo delle nuove tecnologie informatiche. * Conoscere i rapporti dell’impresa turistico-ristorativa con il sistema turistico * Conoscere l’ordinamento amministrativo dello Stato con riferimento ai principi costituzionali | | * Utilizzare le nuove tecnologie. * Ricorrere alle diverse fonti di aggiornamento e saperle decodificare. * Comprendere le problematiche tipiche delle   imprese turisticoristorative.   * Analizzare e risolvere casi aziendali in relazione a progetti interdisciplinari. * Comprendere le finalità e gli obiettivi dell’apparato amministrativo | * Svolgere la propria attività operando in équipe e collaborando con le diverse figure professionali al fine di erogare un servizio di qualità. * Intervenire nelle diverse fasi del processo produttivo per la produzione di tutta la documentazione richiesta e per l’esercizio del controllo di qualità * Individuare e Compilare documentazione inerente richieste sanitarie |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBIETTIVI COGNITIVI CLASSE QUINTA | | | | |
| Competenze | Indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia. | | | |
| Abilità | Indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). | | | |
| Conoscenze | Indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche. | | | |
| *Conoscenze* | | *Abilità* | *Competenze* | |
| * Caratteristiche dinamiche del mercato turistico nazionale e internazionale. * Tecniche di marketing turistico e webmarketing. * Fasi e procedure di redazione del marketing plan normativa di settore. * Caratteristiche dei diversi contratti di viaggio. * L’operatore socio-sanitario: competenze e funzioni | | * Analizzare il mercato turistico e interpretare le dinamiche. * Utilizzare le tecniche di marketing con particolare attenzione agli strumenti digitali. * Individuare fasi e procedure per redigere un business plan. * Utilizzare i diversi contratti di viaggio. * Utilizzare le figure socio-sanitarie del territorio | * Conoscere le dinamiche del mercato turistico; * Conoscere le fasi per la redazione di un business plan; * Conoscere le tecniche di marketing e webmarketing; * Conoscere le abitudini alimentari di un territorio; * Conoscere la   normativa di settore | |
| CLASSE PRIMA | | | | |
| QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA  Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla  Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODULO 1: Accoglienza e motivazione allo studio della disciplina; bisogno di ordine sociale e Ordinamento giuridico** | | | |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D.1  Il diritto e l’Ordinamento giuridico | Collocare la propria esperienza in un Sistema di regole fondato sulla  Costituzione | * Analizzare le realtà personali e sociali confrontandole con le norme giuridiche. * Distinguere le fonti normative riconoscendo nella Costituzione il loro fondamento. * Individuare i caratteri delle norme giuridiche a partire dalla propria esperienza. | * Fondamenti   dell’Ordinamento giuridico.   * Caratteri ed efficacia delle norme giuridiche. * Le fonti normative e la loro gerarchia |
| U.D.2  Lla norma giuridica: suoi  caratteri ed efficacia |
| U.D.3  Fonti normative e loro gerarchia |
| *Obiettivi minimi:* capacità di leggere, comprendere e riassumere un testo | | | |
| *Competenze trasversali di cittadinanza/apprendimento permanente:*  Costruzione del sé – Relazioni con gli altri **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| *Tempi:* Settembre, ottobre, dicembre | | | |

**MODULO** 2: **Soggetti e oggetti del diritto.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| u.d..1 Soggetti del diritto e rapporto giuridico.  U.d. n. 2 Imprenditore e  impresa    U.d. n. 3 beni oggetto del diritto e loro classificazioni | Collocare la propria esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente. | Distinguere persone fisiche e persone giuridiche e i rapporti che possono intercorrere tra esse.  Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con la norma giuridica.  Individuare quali beni possono formare oggetto di diritti. | I soggetti giuridici  Il rapporto giuridico  L’oggetto del diritto  Le classificazioni dei beni |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Obiettivi minimi: conoscere nelle linee essenziali i contenuti degli argomenti proposti |
| Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento permanente  Costruzione del sé – Relazioni con gli altri **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) |
| Tempi Dicembre Gennaio |

**MODULO 3: Lo Stato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| n.1 | -Collocare la propria esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | Forme di Stato.  Forme di Governo.  Lo Stato italiano e la sua struttura secondo la  Costituzione con particolare riferimento al territorio e al decentramento regionale Le forme di Stato nel rapporto cittadino governante. | Individuare le motivazioni che hanno portato alla scelta dell’attuale forma di Stato Analizzare i principi e gli strumenti che li Stato adotta per assicurare a tutti i cittadini  le medesime libertà e gli stessi diritti  Individuare la varietà e l’articolazione delle funzioni pubbliche in relazione agli obiettivi da perseguire. |
| Unita didattica n.**1 lo Stato** | | | |
| Obiettivi minimi: Conoscere le principali forme di Stato e i suoi elementi costitutivi. | | | |
| Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento permanente  Costruzione del sé – Relazioni con gli altri **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| Tempi Maggio | | | |

**MODULO 4**: **Il Sistema economico e i suoi operatori.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| N. 3 | Riconoscere i caratteri essenziali del sistema socio – economico per orientarsi nel tessuto produttivo del territorio. | * Individuare i bisogni fondamentali che ispirano i comportamenti economici e i vincoli cui gli stessi sono subordinati. * Mettere in relazione scelte economiche ed effetti conseguenti. * Analizzare comportamenti economici personali e sociali con speciale riferimento alle attività imprenditoriali. | Economia e sistema economico  Bisogni, beni e servizi  economici  Operatori economici e loro rapporti con i beni.    Flussi economici.    Relazioni logiche tra reddito risparmio e investimento. |

Unita didattica n.1 Il Sistema economico,”organizzazione” di “operatori” per la soddisfazione dei bisogni economici

Unita didattica n. 2 Bisogni, beni e servizi economici e non economici.

Unita didattica n. 3 Attività degli operatori nel circuito economico

**MODULO** 5: **Il Sistema economico e i suoi operatori.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| Unita didattica n.1 Il  Sistema  economico,”organizzazione” di “operatori” per la soddisfazione dei bisogni  economici    Unita didattica n. 2 Bisogni, beni e servizi economici e non economici.    Unita didattica n. 3 Attività  degli operatori nel circuito  economico | Riconoscere i caratteri essenziali del sistema socio – economico per orientarsi nel tessuto produttivo del territorio. | * Individuare i bisogni fondamentali che ispirano i   comportamenti economici e i vincoli cui gli stessi sono subordinati.   * Mettere in relazione scelte economiche ed effetti conseguenti. * Analizzare comportamenti economici personali e sociali con speciale riferimento alle attività imprenditoriali. | Economia e sistema economico  Bisogni, beni e servizi  economici  Operatori economici e loro rapporti con i beni.    Flussi economici.    Relazioni logiche tra reddito risparmio e investimento. |

|  |
| --- |
| Obiettivi minimi: Conoscere gli argomenti trattati nelle linee essenziali. |
| Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento permanente  Costruzione del sé – Relazioni con gli altri **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) |
| Tempi settembre febbraio |

|  |
| --- |
| CLASSE SECONDA |
| QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA |
| Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MODULO 1: LA COSTITUZIONE ITALIANA** | |  |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D.1 La Costituzione.  U.D.2 Dallo Statuto alla  Costituzione. | Collocare l’esperienza personale | Comprendere il contesto storico che ha portato alla nascita della Costituzione. | Il concetto di Costituzione. La nascita della Costituzione italiana. |
| U.D.3 Caratteri e struttura della Costituzione.  U.D.4 I principi fondamentali art. 1-4.  U.D.5 I principi fondamentali articoli 5-8.  U.D.6 I principi fondamentali articoli 9 -12. | in un sistema di regole fondate sul reciproco riconoscimento dei  diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente. | Comprendere la realtà alla luce di principi fondamentali costituzionali.  Individuare il ruolo della  Costituzione a tutela della persona come individuo e come cittadino. | I caratteri della Costituzione italiana.  Costituzione e cittadinanza: i principi fondamentali. |
|  |
| *Obiettivi minimi:*  Conoscere il concetto di Costituzione. Conoscere il momento della nascita della Costituzione italiana. Conoscere i caratteri della Costituzione italiana. Conoscere i principi fondamentali della Costituzione.  Individuare il ruolo della Costituzione a tutela della persona come individuo e come cittadino. | | | |
| *Competenze trasversali di cittadinanza/apprendimento permanente:*  Costruzione del sé – Relazioni con gli altri ***(****si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli)* | | | |
| *Tempi:* Settembre/Ottobre | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODULO 2: IL MERCATO** | | | |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D.1 Concetti e funzione del mercato  U.D.2 Tipi di mercato  U.D.3 La domanda di beni  U.D.4 L’offerta di beni  U.D.5 Il prezzo d’equilibrio | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del  proprio territorio | Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari del mercato nelle sue diverse forme. Riconoscere come funzionano nella realtà domanda e offerta di un bene. | Concetto e funzione di mercato. Forme di mercato ed elementi che le connotano .  Concetto di domanda e offerta e loro variazione in base al prezzo.  . |
| *Obiettivi minimi:*  Conoscere la nozione di mercato e il suo funzionamento..  Riconoscere come funzionano nella realtà domanda e offerta di un bene. | | | |
| *Competenze trasversali di cittadinanza/apprendimento permanente:*    Costruzione del sé – Relazioni con gli altri **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |

*Tempi:* Novembre/dicembre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODULO 3: L’ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA** | | | |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D.1 Il Parlamento e le elezioni  U.D.2 La funzione legislativa del Parlamento U.D.3 La funzione politica del Parlamento  U.D.4 Il Governo e le sue funzioni istituzionali U.D.5 La funzione legislativa del Governo U.D.6 Il Presidente della  Repubblica  U.D.7 La magistratura U.D.8 I procedimenti giudiziari  U.D.9 La Corte  Costituzionale | Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondate sul reciproco riconoscimento dei  diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e  dell’ambiente | Individuare la varietà e l’articolazione delle funzioni pubbliche in relazione agli obiettivi da perseguire. | Lo Stato e la sua struttura  Secondo la Costituzione italiana. Concetto e funzioni del Parlamento e del governo. Concetto e funzioni della magistratura: i procedimenti giudiziari.  Funzioni del Presidente della Repubblica e della Corte Costituzionale. |
|  |
| *Obiettivi minimi:*  Conoscere le modalità con cui il Parlamento esercita la funzione legislativa e quella di controllo.  Conoscere a grandi linee il sistema elettorale italiano. Conoscere le modalità di formazione del Governo. Conoscere le funzioni del governo e la sua potestà normativa. Conoscere il ruolo che il Presidente della Repubblica svolge nel nostro Stato. Conoscere i diversi gradi della giurisdizione e il controllo di legittimità svolto dalla Corte costituzionale. | | | |
| *Competenze trasversali di cittadinanza/apprendimento permanente:*  Costruzione del sé – Relazioni con gli altri **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| *Tempi:* U.D. 1,2,3 Novembre – U.D. 4,5 Gennaio – U.D.6,7,8,9 Aprile/Maggio | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODULO 4: LA MONETA** | | | |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D.1 Le funzione della moneta  U.D.2 Tipi di moneta U.D.3 La moneta unica europea    U.D.4 Il valore della moneta  U.D.5 L’inflazione  U.D.6 Gli effetti dell’inflazione | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del  proprio territorio | Riconoscere le funzioni dei  diversi tipi di moneta | Significato di moneta sue funzioni.  Valore della moneta e il conseguente andamento dei prezzi: l’inflazione.  Tipi di moneta con particolare riferimernto alla moneta europea. |
|  |
| *Obiettivi minimi:*  Conoscere le funzioni della moneta e il concetto d’inflazione. Individuare i possibili interventi del governo per combattere l’inflazione. Conoscere le funzioni essenziali delle banche. | | | |
| *Competenze trasversali di cittadinanza/apprendimento permanente:*  Costruzione del sé – Relazioni con gli altri **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| *Tempi:* Febbraio/Marzo | | | |

|  |
| --- |
| CLASSE TERZA INDIRIZZO ENOGASTRONOMIA |
| **QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA** |
| * Comprendere e saper utilizzare la terminologia specifica per la descrizione dei concetti giuridico – economici. * Riconoscere le fasi in cui si svolge l'attività economica  * Distinguere i vari soggetti dell'attività economica  * Saper distinguere gli elementi caratteristici di un'impresa  * Saper distinguere le diverse tipologie d’impresa in base alla forma giuridica  * Saper calcolare i principali indicatori (arrivi, presenze, permanenza media ecc.) per descrivere la domanda e l'offerta turistica   * Saper distinguere le principali funzioni delle banche * Saper riconoscere le norme igienico sanitarie da applicare a l caso |
| * Saper applicare le formule per il calcolo dell'interesse  * Saper compilare fatture e ricevute fiscali  * Saper effettuare calcoli relativi all'IVA   * Saper riconoscere i diversi strumenti di pagamento * Saper compilare assegni e cambiali * Saper collegare le fonti normative ai principi della Costituzione |
| Standard minimi di conoscenze e competenze:   * Conoscere nelle linee essenziali il contratto di lavoro * Conoscenze generali non approfondite degli elementi essenziali dell'attività economica. * Conoscere le peculiarità della gestione delle imprese ricettive e ristorative. * Conoscere le principali operazioni finanziarie. * Saper individuare e classificare le imprese ricettive e ristorative. * Saper compilare una semplice fattura / ricevuta fiscale.  Saper compilare semplici titoli di credito (assegni). * Conoscere i fondamenti della normativa igienico-sanitaria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODULO 1:** ACCOGLIENZA E PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA,PROFILO PROFESSIONALEL'ATTIVITÀ ECONOMICA | | | |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D.1 Bisogni umani | Riconoscere le competenze  culturali, sociali ed economiche che caratterizzano il  sistema produttivo    Comprendere numerosi aspetti della realtà operativa locale e nazionale | Comprendere ed utilizzare le terminologia specifica per la descrizione dei concetti  giuridico-economici studiati    Riconoscere le varie fasi in cui si  svolge l’attività economica    Distinguere i vari soggetti dell’attività economica | L’evoluzione e le fasi  dell’attività economica    Quali sono I soggetti  protagonisti dell'attività economica    I sistemi economici e le loro  principali caratteristiche |
| U.D.2 Bisogni umani |
| *Obiettivi minimi:* Conoscenze generali degli elementi essenziali dell'attività economica | | | |
| *Competenze trasversali di cittadinanza/apprendimento permanente:*  Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sé **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| *Tempi:* I Trimestre | | | |

**MODULO** 2: L'IMPRESA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità |  | Conoscenze |
| U.D:1 Le  caratteristiche  dell'impresa | Riconoscere nell'evoluzione del fenomeno turistico e della produzione dei servizi, le componenti economiche e tecnologiche che li | Utilizzare il giuridico nella orale e scritta    Distinguere gli | linguaggio produzione  elementi | L'imprenditore secondo il C.C    Elementi distintivi dell'impresa    Requisiti e formalità per |
| U.D:2 Le società  commerciali    U.D3: Il mercato turistico    U.D3: L' industria  turistica    U.D4:  L'aggregazione  d'impresa | caratterizzano, in riferimento ai diversi contesti, locali e globali    Saper applicare le conoscenze relative alle varie forme  giuridiche d'impresa    Risolvere semplici problematiche legate alla costituzione di una nuova impresa | caratteristici di un'impresa    Distinguere le diverse tipologie di impresa in base alla forma giuridica    Effettuare calcoli per descrivere la domanda e  l'offerta turistica    Orientarsi nella procedura di avvio di un’impresa | | l'avvio di un'impresa    Le società commerciali previste dal C.C    Caratteristiche della domanda e  dell'offerta turistica    Principali forme di espansione aziendale    Diverse tipologie di imprese turistiche |

Unita didattica n.1 Le caratteristiche dell'impresa

Unita didattica n. 2 Le società commerciali

Unita didattica n. 3 Il mercato turistico

Unita didattica n. 4 L'aggregazione d'impresa

|  |
| --- |
| Obiettivi minimi: Conoscere le peculiarità della gestione delle imprese ricettive e ristorative |
| Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento permanente  Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sé **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) |
| Tempi I E II Quadrimestre |

**MODULO** 3: L'IMPRESA E I TERZI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D1:  L'impresa e le  banche    U.D2: L'impresa e i fornitori    U.D3:  L'impresa e i  fornitori    U.D 4: I mezzi  di pagamento    U.D 5 | Comprendere le diverse fasi  del processo di produzione      Intervenire, per la parte di propria competenza nella produzione della documentazione richiesta | Distinguere le diverse funzioni delle banche    Applicare le formule per il  calcolo dell'interesse    Compilare fatture e ricevute fiscali eseguendo i relativi calcoli    Effettuare i calcoli relativi a  l'IVA    Riconoscere diversi mezzi di  pagamento    Utilizzare la terminologia giuridica e tecnica specifica | Cosa sono le banche e quali  sono le principali operazioni    L'interesse semplice e le  formule per calcolarlo    I contratti che l'imprenditore conclude con i fornitori e i clienti per l'acquisto e la  vendita di beni e servizi    I documenti che l'imprenditore  deve emettere e ricevere    L'IVA e i presupposti per la sua applicazione    I principali mezzi di |
| L'aggregazione  di imprese |  |  | pagamento |
| Unita didattica n.1 L'impresa e le banche    Unita didattica n. 2 L'impresa e i fornitori    Unita didattica n. 3 L'impresa e i fornitori    Unita didattica n.4 I mezzi di pagamento    Unita didattica n.5 L'aggregazione di imprese | | | |
| Obiettivi minimi:  * Conoscere le principali operazioni finanziarie.  * Saper individuare e classificare le imprese ricettive e ristorative.  * Saper compilare una semplice fattura / ricevuta fiscale. * Saper compilare semplici titoli di credito (assegni). | | | |
| Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento permanente  Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sé **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| Tempi II QUADRIMESTRE | | | |

Obiettivi minimi: Conoscenza degli argomenti nelle linee essenziale, saper eseguire calcoli semplici.

Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento permanente

SAPERE USARE LE COMPETENZE ACQUISITE NELLA COMPLESSITA’ DEL SISTEMAECONOMICO

**MODULO** 4: LE RISORSE UMANE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D1:  L’assunzione del personale. | Svolgere la propria attivita’ operando in equipe, integrando le proprie competenze con le altre figure professionali.      Saper scegliere le diverse tipologie contrattuali. | Comprendere il valore del lavoro.  Utilizzare la terminologia specifica per la descrizione dei concetti giuridici studiati Distinguere i diversi tipi di contratti.  Riconoscere i diritti e i doveri relativi al rapporto di lavoro. | Quali sono le principali norme che regolano ilrapporto di lavoro.    Cos’èl un contratto di lavoro.    Quali sono le tipologie di contratto di lavoro. |
| Unita didattica n.1 L' L’assunzione del personale. | | | |
| Obiettivi minimi:  * Conoscere le fonti del diritto del lavoro. Sapere individuare i diritti e gli obblighi dei soggetti del contratto. | | | |
| Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento | | | |
| Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sè **(**si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| Tempi II Quadrimestre | | | |

# CLASSE TERZA INDIRIZZO SOCIO-SANITARIO

QUADRO DI RIFERIMENTO DELLE COMPETENZE

Sapersi orientare nell’organizzazione della Pubblica Amministrazione

Saper individuare e reperirle normative applicabili nelle situazioni concrete

Individuare le caratteristiche del rapporto di lavoro

Individuare le situazioni di disparità sul lavoro

Distinguere le varie forme di contratto del lavoro

Distinguere le cause di cessazione del rapporto

##### Standard minimi di competenze e conoscenze

Conoscere diritti e doveri del lavoratore

Saper individuare le varie forme di contratto

Saper distinguere le funzioni degli organi della P.A.

**MODULO 1 L’ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNITA’ DIDATTICHE** | **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| **1**  **Funzione esecutiva, principi costituzionali della pubblica amministrazione.**  **Gli atti amministrativi** | **Sapere riconoscere la funzione esecutiva del Governo; saper distinguere i vari tipi di atti amministrativi** | **Riconoscere le funzioni degli organi amministrativi**  **Distinguere gli organi centrali da quelli periferici** | **Conoscere le funzioni della P.A., conoscere i casi di nullità degli atti amministrativi** |

**MODULO 2 LA LEGISLAZIONE SOCIALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNITA’ DIDATTICHE** | **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| **1**  **Il lavoro**  **I principi costituzionali del lavoro**  **Il contratto di lavoro**  **Il diritto allo sciopero**  **La flessibilità nel lavoro** | **Saper applicare i principi costituzionali al contratto di lavoro; sapere in quali casi il diritto allo sciopero subisce dei limiti** | **Riconoscere i diritti e i doveri del lavoratore**  **Distinguere le varie forme di contratto del lavoro** | **Conoscere i principi costituzionali che riguardano il lavoro; conoscere i diritti e i doveri che nascono dal rapporto di lavoro; conoscerele nuove forme di contratto di lavoro** |
| **2**  **Estinzione del rapporto di lavoro.**  **Il sistema pensionistico, la previdenza, il patronato, il volontariato** | **Sapere in quali casi il rapporto di lavoro si estingue**  **Saper riconoscere i casi in cui il lavoratore ha diritto alle varie forme di sostegno sociale** | **Riconoscere le norme sul patronato e quelle previdenziali** | **Conoscere i casi di estinzione del rapporto di lavoro**  **Conoscere le nuove forme di contratto del lavoro** |
| **Tempi 1 e 2 Quadrimestre** |  |  |  |

OBIETTIVI MINIMI

Conoscere gli organi della P.A; conoscere gli elementi essenziali del contratto

|  |  |
| --- | --- |
|  | CLASSE QUARTA INDIRIZZO ENOGASTRONOMIA |
|  | QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA |
| 1. | Saper distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro |
| 2. | Saper riconoscere diritti e doveri relativi al rapporto di lavoro |
| 3. | Saper distinguere gli elementi della busta paga |
| 4. | Saper riconoscere le caratteristiche del mercato turistico. |
| 5. | Saper interpretare i dati contabili e amministrativi della impresa turistica ristorativa. |
| 6. | Saper redigere e interpretare i dati del bilancio d’esercizio. |
| 7. | Saper classificare e configurare i costi di un’azienda, analizzare il loro rapporto con i ricavi, calcolare il prezzo di vendita |
| 8. | Saper individuare le migliori forme di finanziamento |
| 9. | Saper comprendere il linguaggio giuridico e applicare la normativa vigente nei contesti di riferimento con particolare attenzione alle disposizioni sulla sicurezza e le certificazioni obbligatorie. |
|  | Standard minimi di conoscenze e competenze: |
| 1. | Conoscere le principali norme che regolano il contratto di lavoro. |
| 2. | Conoscere le principali caratteristiche della domanda e dell’offerta turistica |
| 3. | Conoscere le diverse tipologia delle aziende turistiche |
| 4. | Conoscere i principali aspetti organizzativi aziendali e gestionali delle risorse umane |
| 5. | Conoscere nelle linee essenziali la gestione economica e finanziaria delle imprese turistiche |
| 6. | Saper valutare la composizione del patrimonio delle imprese turistiche. |
| *7.* | Saper redigere un semplice bilancio d’esercizio e saper determinare il reddito d’esercizio.  8- Conoscere la struttura del servizio sanitario nazionale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MODULO 1: LE RISORSE UMANE** | |  |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D.1  L’assunzione del personale    U.D. 2  L’organizzazione del lavoro    U.D. 3 | -Svolgere la propria attività operando in equipe, integrando le proprie competenze con altre figure professionali, al fine di erogare un | -Comprendere il valore del lavoro  -Utilizzare la terminologia specifica -Distinguere le diverse tipologie di contratti di lavoro  -Riconoscere diritti e doveri relativi al rapporto di lavoro -Riconoscere la struttura | -Conoscere le principali norme che regolano i rapporti tra datore di lavoro e  lavoratore  -Conoscere un contratto di lavoro  -Conoscere le varie tipologie |
| Il costo del lavoro    U.D. 4  La normativa di settore | servizio di qualità -Scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre la struttura organizzativa di reparto. -Applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla conservazione  degli alimenti | organizzativa dell’impresa turistica -Distinguere gli elementi della busta paga  -Effettuare calcoli della retribuzione lorda e netta  -Applicare le principali norme di sicurezza. | di contratti di lavoro  -Conoscere come si organizza  il lavoro in un’azienda  -Conoscere quali voci compongono la busta paga di un lavoratore  -Conoscere le principali norme di settore sulla sicurezza e prevenzione . |
|  |
| *Obiettivi minimi:*  Conoscere i principali aspetti organizzativi aziendali e gestionali delle risorse umane.  Conoscere che cos’è un contratto di lavoro e quali sono gli elementi fondamentali  Conoscere i principali reparti dell’impresa alberghiera-ristorativa  Conoscere ruoli e mansioni delle principali figure professionali nelle imprese turistico-alberghiere Conoscere quali sono gli enti previdenziali e quali funzioni svolgono | | | |
| *Competenze trasversali di cittadinanza/apprendimento permanente:*  Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sè  (si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| *Tempi:* 1° quadrimestre | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODULO 2: LE RISORSE TECNICHE** | | | |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D. 1 Il patrimonio  dell’impresa | -Riconoscere e valutare le componenti patrimoniali, che caratterizzano i processi di produzione dei servizi di accoglienza ed enogastronomia nelle diverse fasi di vita e nelle varie realtà aziendali. | -Comprendere e utilizzare la terminologia specifica per la descrizione degli elementi del patrimonio  - Riconoscere i diversi elementi del patrimonio in base alle loro caratteristiche -Distinguere gli elementi attivi e passivi del patrimonio  -Compilare la Situazione Patrimoniale con particolare riferimento alle imprese turistiche  -Calcolare il patrimonio netto dell’impresa -Effettuare i calcoli per valutare gli elementi del patrimonio | Conoscere: -Il patrimonio dell’impresa.  -Gli elementi di cui è  composto il patrimonio.  -Come si classificano gli elementi del patrimonio. -La Situazione patrimoniale.  - La valutazione degli elementi del  patrimonio |
|  |
| **Obiettivi minimi***:*  Conoscere nelle linee essenziali la gestione economica delle imprese turistico-ristorativeSaper valutare la composizione del patrimonio delle imprese turistiche | | | |
| *Competenze trasversali di cittadinanza/apprendimento permanente:*  Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sè (si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| *Tempi:* 2° Quadrimestre | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MODULO 3: Le risorse finanziarie** | |  |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D.1  **La struttura finanziaria**  **dell’impresa** | -Riconoscere e valutare le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento dei | -Comprendere e utilizzare la terminologia specifica per la descrizione dei concetti giuridico-economici  -Riconoscere l’importanza della | Conoscere:  -La struttura finanziaria di un’impresa  -Le fonti di finanziamento di un’impresa e le loro principali |
|  | processi di produzione dei servizi di accoglienza ed enogastronomia  nelle varie realtà aziendali -Individuare le risorse più idonee a soddisfare le diverse esigenze di nuovi investimenti | stima del fabbisogno finanziario dell’impresa  -Distinguere le fonti esterne di finanziamento  -Scegliere le fonti più idonee in funzione dell’investimento da effettuare  -Riconoscere le condizioni di equilibrio della struttura  finanziaria di un’impresa | caratteristiche  - I criteri generali che vengono seguiti nella scelta tra le diverse fonti  -Le modalità con cui le imprese possono accedere al credito bancario  -I contratti atipici, leasing e factoring |
| U.D.2    **Analisi delle fonti di**  **finanziamento** |
| *Obiettivi minimi:*  Riconoscere e valutare le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento dei processi di produzione dei servizi di accoglienza ed enogastronomia nelle varie realtà aziendali.  Individuare le risorse più idonee a soddisfare le diverse esigenze di nuovi investimenti. | | | |
| *Competenze trasversali di cittadinanza/apprendimento permanente:*  Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sè (si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| *Tempi:* 2 quadrimestre | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MODULO 4: La gestione economica e amministrativa** | | |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| U.D.1  -Il sistema costi-ricavi reddito | -Riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico, nell’ambito dei processi di produzione dei servizi di accoglienza ed enogastronomia nelle diverse realtà aziendali.  -Seguire il flusso di informazione che documentano il processo produttivo e sovrintendere all’organizzazione dei servizi, applicando tecniche  di gestione economica e di controllo. | -Distinguere le diverse fasi del ciclo produttivo  -Riconoscere le varie operazioni aziendali classificandole come costi o ricavi in base a diversi criteri  -Calcolare il reddito d’esercizio -Compilare la Situazione economica  -Effettuare i calcoli per la determinazione del costo complessivo di produzione -Calcolare il punto di pareggio -Costruire il diagramma di redditività  -Applicare i principali metodi per il calcolo dei prezzi di vendita  -Riclassificare i dati della Situazione economica e patrimoniale al fine della compilazione dei prospetti di bilancio  -Compilare e interpretare semplici prospetti di bilancio in forma abbreviata di imprese turistico-ristorative -Riconoscere le principali imposte. | Conoscere:  -Il ciclo produttivo dell’impresa e quali sono le sue fasi  -Come si classificano i costi e i ricavi dell’impresa turistica  -Il reddito d’esercizio  -La Situazione economica -Come si determina il costo di  produzione  -Il punto di pareggio -I metodi per determinare i prezzi di vendita dei servizi turistici  -La contabilità aziendale e da quali parti è costituita  -Il bilancio d’esercizio e da quali parti è costituito  -Come si classificano le imposte |
| U.D.2  -La contabilità dei costi    U.D.3  -La determinazione dei prezzi di vendita    U.D.4  -La contabilità aziendale    U.D.5  -Il bilancio d’esercizio    U.D.6  -Le imposte |
| *Obiettivi minimi:*  Riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico nelle diverse realtà aziendali.  Sovrintendere all’organizzazione dei servizi, applicando tecniche di gestione economica e di controllo.  TEMPI : 2 QUADRIMESTRE | | | |

## CLASSE QUARTA INDIRIZZO SOCIO-SANITARIO

Quadro delle competenze

Conoscere le fonti normative del sistema sanitario;

Conoscere finalità e funzionamento del servizio sanitario

Conoscere quali sono i livelli essenziali di assistenza

Saper riconoscere i soggetti coinvolti nei servizi socio assistenziali

Conoscere le prestazioni sanitarie a favore delle persone anziane

Conoscere la disciplina del consenso informato

Conoscere la disciplina del trattamento dei dati personali riguardanti lo stato di salute

STANDARD MINIMI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscere finalità e funzionamento del servizio sanitario

Saper riconoscere i soggetti coinvolti nei servizi socio assistenziali

Saper svolgere azioni di sostegno a favore dell’anziano

Saper individuare le figure professionali a sostegno dei soggetti deboli

MODULO 1

LA LEGISLAZIONE SANITARIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNITA’ DIDATTICHE | COMPETENZE | ABILITA’ | CONOSCENZE |
| 1  Evoluzione della politica S  sanitaria  IL Ruolo degli enti locali | Saper individuare le tappe di evoluzione del sistema sanitario | Riconoscere le funzioni degli enti locali | Conoscere l’evoluzione e le tappe della politica sanitaria  Conoscere le funzioni degli enti locali |
| 2  La carta dei diritti del cittadino  Le figure professionali nel sociale | Saper riconoscere i diritti sanciti dalla carta dei diritti del cittadino | Riconoscere i diritti del cittadino e riconoscre le figure professionali sociali | Conoscere i diritti del cittadino e del malato  Conoscere i ruoli e le funzioni delle figure professionali |
| Tempi : 1 Quadrimestre |  |  |  |

OBIETTIVI MINIMI

Conoscere le funzioni degli enti locali ; riconoscere le figure professionali

**MODULO 2 TUTELA DEI SOGGETTI DEBOLI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  **IL MINORE NELLA LEGISLAZIONE ITALIANA**  **LA DISCRIMINAZIONE E LA DONNA**  **L’ASSISTENZA AGLI ANZIANI** | **Saper individuare la normativa a tutela dei soggetti deboli** | **Riconoscere il minore come soggetto debole e pertanto protetto dalla normativa**  **Riconoscere le conquiste femminili nel tempo**  **Comprendere l’importanza della tutela dei soggetti deboli** | **Conoscere le norme a protezione del minore**  **Conoscere quali sono oggi le condizioni della donna e dei minori nel mondo del lavoro** |
| **2**  **Gli immigrati e l’integrazione** | **Saper adottare misure di integrazione per gli immigrati**  **Saper riconoscere gli enti e le strutture deputate all’accoglienza** | **Comprender l’importanza dell’accettazione del diverso** | **Conoscere il problema dell’immigrazione e distinguere i vari tipi di immigrazione.** |

**Tempi : fine 1 Quadrimestre**

**OBIETTIVI MINIMI**

**MODULO 3 LA TUTELA DELLA SALUTE E DELL’AMBIENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unita’ di apprendimento** | **competenze** | **Abilita’** | **conoscenze** |
| **1**  **La tutela pubblica della salute** | **Saper riconoscere le norme a tutela della salute pubblica** | **Comprende l’importanza sociale della salute** | **CONOSCERE LE NORME Più IMPORTANTI A TUTELA DELLA SALUTE** |
| **La vigilanza sugli alimenti** | **Saper riconoscere i reati contro la salute pubblica** | **Comprendere l’importanza dei controlli alimentari** | **Reati contro la salute pubblica** |
| **La tutela della qualità**  **2**  **La malattia professionale e l’infortunio** | **Saper riconoscere le certificazioni di qualità** | **Comprendere la differenza tra malattia professionale ed infortunio.** | **Conoscere la definizione di malattia professionale e di infortunio** |

Tempi : 2 Quadrimestre

OBIETTIVI MINIMI

**Conoscere le norme più importanti a tutela della salute; comprendere i concetti di malattia professionale ed infortunio**

|  |
| --- |
| CLASSE QUINTA INDIRIZZO ENOGASTRONOMICO |
| QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA |
| * Conoscere le dinamiche del mercato turistico; * Conoscere le fasi per la redazione di un business plan; * Conoscere le tecniche di marketing e web-marketing; * Conoscere le abitudini alimentari di un territorio; * Conoscere la normativa di settore |
| Standard minimi di conoscenze e competenze:   * Sapere interpretare nelle linee essenziali le dinamiche del mercato nazionale ed internazionale; * Sapere individuare le fasi e le procedure per redigere un business plan; * Saper individuare le risorse presenti nel territorio per promuovere e potenziare il turismo integrato;  Saper utilizzare le tecniche di marketing; * Saper individuare la normativa internazionale e comunitaria di riferimento dell’impresa turistica. |

**MODULO** 1: MERCATO TURISTICO INTERNAZIONALE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| Unita didattica n. 2 le dinamiche e i flussi del mercato turistico  internazionale | Saper adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici | Analizzare i mercato turistico e interpretare le dinamiche. Individuare le risorse per promuovere e potenziare il turismo integrato. | Conoscere le dinamiche del turismo nazionale e internazionale |

|  |
| --- |
| Obiettivi minimi: Conoscere nelle linee essenziali i contenuti proposti |
| Tempi SETTEMBRE |

**MODULO** 2:BUSINESS PLAN NELLE IMPRESE RICETTIVE E RISTORATIVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| Unità didattica n.1 la pianificazione, la programazione aziendale e il controllo di gestione..    Unità didattica  n. 2 la redazione del business plan | Interpretare i sistemi aziendali nei processi di gestione e nei flussi informativi delle imprese  turistico – ristorative      Utilizzare strumenti gestionali nella produzione di servizi  turistico-ristorativi    Risolvere casi e organizzare  progetti      Utilizzare le reti e gli strumenti  informatici | Individuare le fasi e le procedure per redigere un business plan      Elaborare budget di imprese  turistico-ristorative | Processo di pianificazione aziendale    Budget    Controllo di gestione  e    Business plan |

|  |
| --- |
| Obiettivi minimi:  CONOSCERE NELLE LINEE ESSENZIALI I CONTENUTI PROPOSTI |
| Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento permanente  Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sè (si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) |
| Tempi OTTOBRE NOVEMBRE |

Altro nel mese di dicembre sarà necessario rallentare l’attività didattica per favorire eventuali azioni di recupero e/o consolidamento

**MODULO** 3: MARKETING DEI PRODOTTI TURISTICI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| Unita didattica  n.1 il marketing  Unita didattica  n. 2 le strategie di marketing e il marketing plan | Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti  enogastronomici, ristorativi e di accoglienza  turisticoalberghiera        Integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con | Individuare le risorse per promuovere e potenziare il turismo integrato        Utilizzare le tecniche di marketing con particolare attenzione agli strumenti  digitali | Tecniche di marketing turistico e di web marketing:        r  marketing dei prodotti turistici    marketing plan |
|  | i colleghi |  |  |
|  | | | |
| Obiettivi minimi: CONOSCENZA DEI CONTENUTI NELLE LINEE ESSENZIALI | | | |
| Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento permanente  Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sè (si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli)    . | | | |
| Tempi GENNAIO, FEBBRAIO MARZO | | | |

**MODULO** N4 LA NORMATIVA DEL SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità Didattiche | Competenze | Abilità | Conoscenze |
| Unita didattica n.1  Le norme del settore turistico  e alberghiero    Unita didattica  n. 3le norme le procedure per la tracciabilità dei prodotti | applicare la normativa nazionale e internazionale, in materia di sicurezza, trasparenza, tracciabilità dei prodotti, tutela e valorizzazione  dell’ambiente e del territorio | individuare la normativa internazionale e comunitaria di riferimento per il funzionamento dell’impresa  turistica | norme e procedure per la  tracciabilità dei prodotti    prodotti a chilometro zero |
|  | | | |
| Obiettivi minimi: Conoscenza dei contenuti nelle linee essenziali | | | |
| Competenze trasversali di cittadinanza/Apprendimento permanente  Rispetto nei confronti delle persone, rispetto di sè (si rimanda ai singoli CdC la declinazione in relazione ai moduli) | | | |
| Tempi Aprile, maggio. | | | |

# CLASSE 5

## INDIRIZZO SOCIO-SANITARIO

### MODULO 1 L’IMPRENDITORE E L’AZIENDA

QUADRO DEGLI OBITTIVI DI COMPETENZA

Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti della disciplina per comprendere la realtà locale e operare sul territorio provinciale conoscendone la normativa, il contesto culturale storico e sociale di riferimento

Realizzare azioni a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, in collaborazione con altre figure professionali

Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi dell’ambiente, della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e al benessere della persona

Saper applicare la normativa nazionale e provinciale che disciplina i processi dei servizi

STANDARD MINIMI DI CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscere le competenze e le funzoni degli enti locali

Sapere svolgere azioni di sostegno per i soggetti deboli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uità didattiche | Competenze | Abilita’ | Conoscenze |
| 1  L’impresa  Le società lucrative e le società mutualistiche | Saper distinguere le società lucrative da quelle mutualistiche | Individuare i segni distintivi delle imprese | Conoscere la definizione di imprenditore |
| 2  Tipidi societa’ | Saper distinguere le responsabilità dei soci nei vati tipi di società | Individuare le società di persone e di capitali | Conoscere i vari tipi di società |
| Tempi : 2 quadrimestre |  |  |  |

OBIETTIVI MINIMI

Conoscere gli elementi di una azienda; distinguere le società lucrative da quelle mutualistiche

MODULO 2 LE STRUTTURE PRIVATE CHE OPERANO NEL SOCIALE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unita’didattiche | Competenze | Abilita’ | Conoscenze |
| 1  La privacy  La qualità | Saper riconoscere le struttre private operanti nel settore | Individuare le funzioni e le differenze delle strutture private | Conoscere le caratteristiche delle strutture private |
|  | Saper individuare gli aspetti tutelasti dalla normativa sulla privacy | Comprendere l’importanza della tutela della privacy | Conoscere le norme a tutela della privacy |
| Tempo: 2 Quadrimestre |  |  |  |

OBIETTIVI MINIMI

Conoscere alcune strutture private del settore, conoscere gli aspetti fondamentali della normativa sulla privacy

MODULO 3 LE AUTONOMIE TERRITORIALI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unità didattiche | competenze | Abilità | conoscenze |
| ENTI territoriali | Saper riconoscere le funzioni degli enti territoriali | Individuare le funzioni degli enti territoriali | Conoscere le funzioni degli enti territoriali |
| Decentramento autarchico | Saper individuare gli enti autarchici | Comprendere il concetto di decentramento | Conoscere la differenza tra decentramento autarchico e burocratico |

Tempi : fine secondo quadrimestre

OBIETTIVI MINIMI

Conoscere le funzioni degli enti territoriali, conoscere il concetto di decentramento

|  |  |
| --- | --- |
| CONTENUTI DISCIPLINARI INTERCLASSE | |
| *Il Dipartimento stabilisce le seguenti tematiche da approfondire tra classi in parallelo* | |
| Classi Prime | Norma giuridica e norma sociale; i principi fondamentali della Cost. art 3 |
| Classi Seconde | Parlamento, art. 4 Cost. |
| Classi Terze | Impresa, strutture ricettive; normativa territoriale e competenze enti locali |
| Classi Quarte | Il food cost, i contratti stipulati dall’impresa, L’Amministrazione centrale dello Stato |
| Classi Quinte | Web marketing, la figura dell’operatore socio-sanitario |

|  |
| --- |
| 1. **MODULI INTERDISCIPLINARI DI CLASSE** |
| Classi prime  I Quadrimestre  IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE |
| Classi prime  II Quadrimestre  Le acque |
| Classi seconde  I Quadrimestre  I cereali e il loro utilizzo “ la celiachia”  L’offerta agrituristica “ |
| Classi seconde  II Quadrimestre  L’OFFERTA AGRITURISTICA “IL PIATTO TIPICO DEL TERRITORIO” E LA DIETA MEDITERRANEA (ALBERGHIERO) |
|  |
| Classi Terze cucina  I Quadrimestre  GLI ALIMENTI: COTTURA E CONSERVAZIONE;  PROFILO CALORICO NUTRIZIONALE  LA SICUREZZA ALIMENTARE E AMBIENTI DI LAVORO |
| Classi Terze cucina  II Quadrimestre  GLI ALIMENTI: COTTURA E CONSERVAZIONE;  PROFILO CALORICO NUTRIZIONALE  LA SICUREZZA ALIMENTARE E AMBIENTI DI LAVORO 2 |
| Classi Terze sala  I Quadrimestre  LE BEVANDE ALCOLICHE E SUPERALCOLICHE: FERMENTAZIONE E DISTILLAZIONE;  PROFILO CALORICO NUTRIZIONALE; GUIDA AL CONSUMO RESPONSABILE  LA SICUREZZA ALIMENTARE E AMBIENTI DI LAVORO |
| Classi Terze sala  II Quadrimestre  LE BEVANDE NERVINE;  LE BEVANDE ANALCOLICHE;  GUIDA AL CONSUMO RESPONSABILE  LA SICUREZZA ALIMENTARE E AMBIENTI DI LAVORO |
| Classi Terze accoglienza turistica  I Quadrimestre  LA QUALITA’ DEI PRODOTTI ALIMENTARI DELLA REGIONE, I MARCHI E LE DENOMINAZIONI; |
| Classi Terze accoglienza turistica  II Quadrimestre  LA QUALITA’ DEI PRODOTTI ALIMENTARI DEL TERRITORIO, I MARCHI E LE DENOMINAZIONI  PROMOZIONE DEL TERRITORIO: ALCUNI ESEMPI DI ENOGASTRONOMIAE ARTIGIANATO TIPICO DEL TERRITORIO. |
| Classi Quarte cucina  I Quadrimestre  GLI ALIMENTI: COTTURA E CONSERVAZIONE; |
| Classi Quarte cucina  II Quadrimestre  IL PACCHETTO IGIENE |
| Classi Quarte pasticceria  I Quadrimestre  GLI ALIMENTI: COTTURA E CONSERVAZIONE; |
| Classi Quarte pasticceria  II Quadrimestre  IL PACCHETTO IGIENE |
| Classi Quarte sala  I Quadrimestre  GLI ALIMENTI: COTTURA E CONSERVAZIONE; |
| Classi Quarte sala  II Quadrimestre  IL PACCHETTO IGIENE |
| Classi Quarte accoglienza turistica  I Quadrimestre  PERCORSO ENOGASTRONOMICO;  ETICHETTA QUALE STRUMENTO DI COMUNICAZIONE |
| Classi Quarte accoglienza turistica  II Quadrimestre  PERCORSO ENOGASTRONOMICO;  ETICHETTA QUALE STRUMENTO DI COMUNICAZIONE 2 |
| Classi Quinte tutti i settori  I Quadrimestre  IMPLEMENTAZIONE DEL CURRICULUM VITAEE |
| Classi Quinte tutti i settori  II Quadrimestre  **UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI PER LA PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| CLASSE TERZA SOCIO SANITARIO | 1 Quadr. Il lavoro femminile2 Quadr. Il lavoro minorile |
| CLASSE QUARTA SOCIO SANITARIO | 1 Quadr. Tutela dei soggetti deboli 2 Quadr. L’anziano nella realtà sociale attuale |
| CLASSE QUINTA SOCIOSANITARIO | 1 Quadr. Gli Enti territoriali e il cittadino2 Quadr. La Sanità e gli enti territoriali |

Particolare attenzione verrà rivolta alla sicurezza sul posto di lavoro e per questa tematica, dalle prime classi fino alle classi terminali e per tutti gli indirizzi, il Consiglio di Classe predisporrà dei moduli interdisciplinari.

**CONTENUTI RELATIVI A MODULI PROPEDEUTICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PER L’ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO** | |
| *Il Dipartimento stabilisce le seguenti tematiche da sviluppare e/o approfondire in moduli propedeutici* | |
| Classi Terze | Impresa - Il diritto alla salute |
| Classi Quarte | Avviamento al lavoro |
| Classi Quinte | Analisi swot , Gli enti centrali e periferici in riferimento al benessere dell’individuo |

|  |  |
| --- | --- |
| METODOLOGIE | |
| Lezione frontale  *(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)* | Cooperative learning  *(lavoro collettivo guidato o autonomo)* |
| Lezione interattiva  *(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)* | Problem solving  *(definizione collettiva)* |
| Lezione multimediale | Attività di laboratorio  *(esperienza individuale o di gruppo)* |
| Lezione /applicazione | Esercitazioni pratiche |
| Lettura ed analisi diretta dei testi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | MEZZI, STRUMENTI E SPAZI | |
| Libri di testo, altri libri |  |  | Visite guidate |
| Dispense, schemi |  |  | Stage |
| Dettatura di appunti |  |  | Computer/Tablet/Cellulare |
| Laboratorio |  |  | Videoproiettore |
| Registratore |  |  | Lettore dvd |
| Biblioteca |  |  | Cineforum |
| Mostre |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | TIPOLOGIA DI VERIFICHE | |
| Test a riposta aperta |  |  | Interrogazione |
| Test semi-strutturato |  |  | Simulazione colloquio |
| Test strutturato |  |  | Interrogazioni |
| Risoluzione di problemi |  |  | Prove scritte, prove comuni |
| Prova grafica/pratica |  |  | Prove di laboratorio |
| Analisi del testo |  |  | Articolo di giornale |
| Saggio breve |  |  | Tema, relazione |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NUMERO DELLE VERIFICHE | |  |
| *Periodo* | *Tipologia* | *Numero* | *Tipologia* | *Numero* |
| Primo Quadrimestre | Scritta | Due | Orale | Due |
| Secondo Quadrimestre | Scritta | Due | Orale | Due |

|  |  |
| --- | --- |
| MODALITÀ DI RECUPERO , POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE | |
|  | **Attività previste** |
| Recupero curricolare  (personalizzazione dei percorsi, individuazione tutor, interventi individualizzati e differenziati, didattica laboratoriale)  *La scelta è rimessa ai singoli CdC* | recupero degli allievi suddivisi in piccoli gruppi; recupero individualizzato;  recupero di argomenti con tutor l'insegnante e/o un alunno che ha già raggiunto le conoscenze e competenze; esercizi semplificati sui contenuti affrontati; uso di schemi e mappe concettuali Inserimento dell’allievo in difficoltà in un piccolo gruppo di studio in cui sia presente un elemento trainante |
| Pausa didattica (in itinere)    *La scelta è rimessa ai singoli CdC* | In itinere.  Al termine del primo e del secondo trimestre  Recupero di argomenti con tutor l'insegnante e/o un alunno che ha già raggiunto le conoscenze e competenze; esercizi semplificati sui contenuti affrontati;  uso di schemi e mappe concettuali  Strumenti  Schede, esercizi guidati.  Intervento successivo con domande dirette o questionari. Produzione di materiale Ricerche in Internet. |
| Recupero trasversale | *La scelta è rimessa ai singoli CdC* |
| Corso di recupero  (in orario pomeridiano) | *La scelta è rimessa ai singoli CdC* |
| Potenziamento  *La scelta è rimessa ai singoli CdC* | Attività di gruppo e lavori di approfondimento |
| Valorizzazione delle eccellenze  *La scelta è rimessa ai singoli CdC* | Affrontare competizioni e ad aderire a iniziative professionali e culturali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRITERI DI VALUTAZIONE | | |
| *Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d’Istituto. La valutazione terrà conto di:* | | |
| Livello individuale di acquisizione di conoscenze | | Impegno ed interesse |
| Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze | | Partecipazione |
| Progressi compiuti rispetto al livello di partenza | | Frequenza |
| Prove comuni per classi parallele | | Comportamento |
| *Le descrizioni di conoscenza, competenza e capacità qui riportate in maniera generica dovranno essere declinate a livello generale ed in maniera specifica per ogni singola classe come obiettivi generali.* | | |
| Conoscenza | Conoscenza dei contenuti e delle regole. | |
| Competenza | *Applicazione:* applicazione delle conoscenze acquisite. | |
| *Uso del linguaggio verbale:* uso del linguaggio specifico della disciplina per esprimere le conoscenze acquisite. | |
| *Uso del linguaggio simbolico:* riuscire a decodificare ed utilizzare il linguaggio simbolico specifico della disciplina. | |
| Abilità | *Analisi:* individuazione di analogie e differenze, di proprietà varianti e invarianti. | |
| *Sintesi:* Individuazione dei concetti essenziali della disciplina e capacità di inquadrarli in uno schema logico. | |
| *Valutazione:* Rielaborazione personale delle conoscenze e competenze acquisite. | |

I singoli CdC avranno cura di adattare metodi, strumenti, tipologie di verifiche,recupero-potenziamento-valorizzazione delle eccellenze e criteri di valutazione alle diverse peculiarità della classe in cui si troveranno ad operare.

I docenti del corso serale e della sede carceraria adotteranno, in sede di progettazione individuale, le modifiche che si renderanno necessarie in relazione al nuovo sistema di Istruzione degli Adulti, così come sancito dal DPR 263/2012. Considerati i quadri orari per disciplina definiti negli allegati al DPR e il numero ridotto di ore di lezione settimanali (pari al 70% degli orari in vigore per i corsi diurni) si proporranno obiettivi minimi di conoscenze e competenze, definiti in UDA.

Le tipologie di verifica saranno diversificate (scritte e orali), ma saranno privilegiati momenti di verifica informale, atti anche a favorire l’apprendimento metacognitivo e l’autovalutazione da parte dei corsisti.

Cassino li’ 10/09/2018

Il coordinatore

Carmen Nicoletta Cassone